

T1802 ACS FAMILY AUDIT
INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
ORGANIZZAZIONI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall'art.13 del Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Agenzia per la coesione sociale; i dati di contatto sono: indirizzo: Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento, tel.: 0461-494110, fax: 0461-494111, e-mail: agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it, pec: agenzia.coesionesociale@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15– 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: indirizzo: via Mantova 67, 38122 Trento, e-mail: ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'art.13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la gestione:

- del processo di certificazione Family Audit compresi controlli connessi e della conseguente iscrizione di organizzazioni certificate F.A., consulenti F.A. e valutatori F.A. nel Registro di cui art. 16 comma 2 LP n. 1/2011;
- delle iniziative formative/informative/di ricerca attinenti la certificazione Family Audit nonché per supportare le attività legate "Accordo volontario di area per lo sviluppo del Distretto Famiglia" - tematici e territoriali di cui al comma 1 dell'art. 16 della L.P. n. 1/2011 e per fornire i servizi pubblici di ACS rivolti agli aderenti al Distretto quali newsletter, incontri di formazione, di informazione, di confronto, promozione dell'organizzazione e le buone pratiche della stessa sulle piattaforme informatiche e sui canali social dell'Agenzia stessa;
- degli accessi alla piattaforma informatica Sinet "GeAPF" e collegati incarichi di addetti al trattamento.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo. Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Per massima chiarezza Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati - Per legali rappresentanti, delegati/sostituti del legale rappresentante, procuratore, Referente interno Family audit: Nome, cognome, codice fiscale, ruolo aziendale, indirizzo posta elettronica - saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal

Agenzia per la coesione sociale

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

personale dipendente e, in particolare, dal Preposto al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, quali i fornitori dei servizi informatici che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è consultabile presso gli uffici dell'Agenzia per la coesione sociale.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati, in base alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 81 del 28 gennaio 2022 potranno essere comunicati alle organizzazioni coinvolte nel processo di certificazione Family Audit e ai soggetti gestori delle piattaforme informatiche in utilizzo per il processo di certificazione Family Audit ; i dati potranno essere oggetto di diffusione mediante inserimento del Registro che, sulla base del comma 2.2. dell'art. 16 della L.P. n. 1/2011, è pubblicato sul sito www.trentinofamiglia.it;

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione è limitato al periodo necessario a perseguire la finalità del trattamento.

Con riferimento al massimario di conservazione e di scarto viene individuato per tutti i dati contenuti in documenti il termine "illimitato" indicato al punto 23.11 "Documentazione Family audit – gestione processi certificazione" e al punto 23.11 "Documentazione Family audit – gestione processi formazione". Salvo necessità di conservazione legato a finalità di studio e ricerca, i dati in database non contenuti in documenti da conservare vengono cancellati con il cessare della validità della certificazione Family audit delle organizzazioni o il venir meno dei presupposti di iscrizione per consulenti F.A. e valutatori F.A.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'**art. 19**, del Regolamento nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate e, qualora Lei lo richieda, Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto e preso visione della presente informativa

Luogo, data e firma legale rappresentante/delegato del legale rappresentante dell'organizzazione

*Luogo, data e firma Referente interno Family Audit dell' organizzazione **

* La firma del Referente interno Family Audit dell'organizzazione si intende raccolta sulla base del punto 18 del Documento d'impegno allegato alla Domanda di attivazione del processo di certificazione Family Audit.